

Factura Pequeño Contribuyente

CELFA AZUCENA, TORRES VIDEZ DE PÉREZ

Nit Emisor: 10345469

CELFA AZUCENA TORRES VIDEZ

40 AVENIDA 15-80 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40E990F6-CFC0-4069-B7FD-E66ABEA2FCFA

Serie: 40E990F6 Número de DTE: 3485483113

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:23:56

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:23:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-212, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-233-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

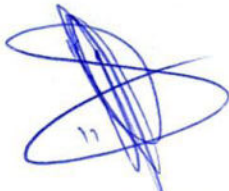
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 40E990F6, número de DTE 3485483113 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Celfa Azucena Torres Videz de Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-212 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-233-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(f) 
Celfa Azucena Torres Videz de Pérez
DPI. 2422 76024 2001




Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752543632104

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 7:40 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:23:56
Emisor:	10345469
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CELFA AZUCENA TORRES VIDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	40E990F6-CFC0-4069-B7FD-E66ABEA2FCFA
Serie:	40E990F6
Número del DTE:	3485483113
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:24:0206:0040E990F6CFC04069B7FDE66ABEA2FCFA
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:40:29
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 07:40:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10345469
NOMBRE	CELFA AZUCENA, TORRES VIDEZ DE PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
HSRSJVL2AU

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Celfa Azucena Torres Videz** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 3203** inscrito el 18/05/2010; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2026**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2025**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 21/11/2024.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



CCPAG-TIMBRE-62-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a un día del mes de julio del dos mil veinticinco.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-233-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Celfa Azucena Torres Videz de Pérez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil Quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Se brindó apoyo en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas en la Sede Departamental Guatemala durante el mes de julio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de	Se brindó apoyo en la recepción y revisión de la documentación correspondiente de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029, 031, 011 que presta servicios en la Sede Departamental de Guatemala durante el mes de julio. Se brindó apoyo profesional en el proceso de recepción	100%	Finalizado

que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.	verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos en la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Se brindó apoyo en la revisión de facturas e informes correspondientes al mes de julio, para el pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental Guatemala bajo el renglón presupuestario 029 en la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos del personal 029, ingresando la información de la persona contratada en la Sede Departamental Guatemala durante el mes de julio.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios en la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en registro de Vacaciones del personal 011 y 031.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio en la Sede Departamental Guatemala.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Se brindó apoyo en escanear documentación del seguro agrícola.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con vehículos y almacén.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con la elaboración de formularios de solicitud de combustibles por comisión.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con las planillas de feria agrícola.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Celfa Azucena Torres Videz de Pérez
DPI: 2422 76024 2001
Celular: 51942156

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) _____
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala